

Datenschutzerklärung für das Jobportal der Intamin

1. Allgemein

Innerhalb unseres Webauftritts haben Sie in unserem Jobportal die Möglichkeit, sich über offene Stellen zu informieren und sich darauf zu bewerben. Diese Datenschutzerklärung soll Sie als Besucher unseres Jobportals und Bewerber über die Art, den Umfang und den Zweck der Erhebung und die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch unser Unternehmen (folgend «Intamin» genannt), informieren.

2. Unsere Datenverarbeitung bei Nutzung unseres Jobportals – Zweck, Rechtsgrundlage, Dauer der Speicherung

2.1 Kontaktaufnahme und Initialbewerbungen

Bei Ihrer Kontaktaufnahme per E-Mail oder über ein Kontaktformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse, ggf. Ihr Name, Ihre Telefonnummer, andere Informationen, die Sie uns mitteilen, sowie Ihr persönliches Anliegen von uns gespeichert und verarbeitet, um Ihre Fragen zu beantworten oder Ihr Anliegen zu bearbeiten.

Senden Sie uns eine Initiativbewerbung per E-Mail oder Kontaktformular, so bearbeiten wir Ihre Bewerbung wie eine Bewerbung, die uns über das Jobportal erreicht. Ihre Daten werden im von uns genutzten Bewerbermanagement-System verarbeitet. Wir verwenden Ihre Daten für eine konkrete Stelle für einen Zeitraum von 6 Monaten.

Wir löschen Ihre Daten nach einer Kontaktaufnahme, sofern die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, sich der Zweck Ihrer Kontaktaufnahme erledigt hat, Sie der Verarbeitung widersprochen, Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben oder wir Ihr Anliegen zufriedenstellend lösen konnten, es sei denn, es stehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegen oder ein anderer Erlaubnistatbestand rechtfertigt eine weitere Datenverarbeitung. Ihre Bewerbung über das Jobportal

Um über dieses Jobportal Bewerbungen einsenden zu können, kann jeder Bewerber Daten, wie im Bewerbungsformular vorgesehen, eingeben. Sämtliche eingegebenen Daten werden gespeichert und verarbeitet. Ihre Daten werden, soweit zulässig, ausschliesslich für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung verwendet und Ihre Bewerbungsdaten werden strikt von anderen Daten getrennt verarbeitet.

Je nach Stelleninserat können weitere Bewerbungsunterlagen mit persönlichen, auch sensiblen Daten übermittelt werden, insb. persönliches Foto, Anschreiben und Lebensläufe (mit Foto), sowie berufsbezogene Abschlüsse oder Arbeitszeugnisse, welche Sie uns elektronisch zur Verfügung stellen können.

Wir möchten ausdrücklich darauf hinweisen, dass sensible Daten in der Bewerbung wie Angaben zum Familienstand, Gesundheitsdaten (mit Ausnahme einer eventuellen Eigenschaft als Schwerbehinderter, wenn Sie uns die Daten aus freier Entscheidung offenlegen möchten), Gewerkschaftszugehörigkeit, Rückschlüsse auf ethnische Herkunft oder Religion, ausdrücklich unerwünscht sind. Wenn Sie uns diese dennoch im Rahmen Ihrer Bewerbung mitteilen, dann erfolgt dies aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung, die Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen können. Diese sensiblen Daten werden wir nicht bei Bewertung Ihrer Bewerbung berücksichtigen.

Alle Daten werden zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens in Bezug auf Ihre mögliche Anstellung gespeichert. Sie werden, soweit zulässig, zur Kommunikation mit Ihnen, zur Überprüfung der Qualifikation und Eignung, für ein mögliches Vorstellungsgespräch sowie für die Beurteilung, ob ein Anstellungsverhältnis begründet wird oder nicht, ausgewertet und verarbeitet.

Dafür werden die gespeicherten Daten im von uns genutzten Bewerbermanagement- System verarbeitet. Von dort aus erhalten die HR-Abteilung sowie die für die Bewerbung potenziell zuständigen Bereichsleiter*innen, Teamleiter*innen, Abteilungsleiter*innen sowie ihre Stellvertretungen Zugriff auf Ihre Daten.

Sie geben uns mit einer Bewerbung Ihre Daten freiwillig, wobei nur so viele Daten als nötig für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung angefordert werden (Pflichtangaben sind mit * Sternchen versehen). Alle anderen Angaben sind optional.

Nach dem erfolgreichen Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine automatische Bestätigungse-Mail, dass Ihre Bewerbung im Jobportal eingegangen ist. Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter job@intamin.com oder senden Sie erneut eine Bewerbung.

Wenn Sie uns Referenzen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens angeben, gehen wir davon aus, dass Sie, falls diese Angaben Daten einer natürlichen Person enthalten, deren Einwilligung in die Datenverarbeitung Ihrer Daten durch uns haben. Wir werden diese Referenzen nur nach Ihrer Einwilligung anfragen, die wir gesondert einholen werden.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind Ihre Einwilligung und gegebenenfalls Ihre ausdrückliche Einwilligung, wenn sensible Daten verarbeitet werden, die Durchführung vorvertraglicher Massnahmen, die auf Ihre Anfrage hin erfolgt, sowie die Wahrung unserer berechtigten Interessen an der Durchführung eines effizienten Bewerbermanagements.

Alle Bewerbungsdaten werden bei unserem Jobportal Provider nach dem Herunterladen und Übertragen in unser Bewerbermanagement-System sofort gelöscht, sofern dem nicht gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

Führt das Bewerbungsverfahren nicht zu einer Anstellung, löschen wir Ihre Daten spätestens nach 6 Monaten nach Mitteilung an Sie über den Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzliche Frist eine längere Aufbewahrung vorgibt oder wir Ihre Daten zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen oder zur Abwehr oder Geltendmachung von Rechtsansprüchen speichern dürfen. Unser berechtigtes Interesse liegt dann beispielsweise in einer Beweispflicht bei einem Diskriminierungsverfahren.

Sollten Sie in eine weitere Verarbeitung Ihrer Daten eingewilligt haben, wie beispielsweise in die Aufnahme in einen Talent-Pool, speichern und verarbeiten wir Ihre Daten entsprechend der von Ihnen erteilten Einwilligung.

Führt das Bewerbungsverfahren zu einer Anstellung, so werden Ihre Daten im Rahmen des Arbeitsverhältnisses in den Personalstamm und in eine digitale Personalakte übernommen und nach den gesetzlichen Vorschriften für das Beschäftigungsverhältnis verarbeitet.

Die Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, müssen richtig, vollständig und aktuell sowie nicht irreführend sein. Ansonsten kann dies dazu führen, dass wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen oder dass wir nach einer bereits erfolgten Anstellung entsprechende rechtliche Konsequenzen ziehen.

2.2 Aufnahme in unseren Talent-Pool

Nach einer Initiativbewerbung oder für den Fall, dass das Bewerbungsverfahren nicht zu einer Anstellung führt, können Sie freiwillig Ihre Einwilligung in die Aufnahme unseres Talent-Pools abgeben. Wir verwenden Ihre Daten, um Ihnen (falls vorhanden) relevante offene Stellen anzubieten, die Ihren beruflichen Qualifikationen entsprechen. Dabei überprüfen wir in regelmässigen Abständen die Aktualität unseres Talent-Pools und löschen Ihre Daten spätestens 6 Monate nach Aufnahme in den Talent-Pool. Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, wir werden dann Ihre Daten aus dem Talent-Pool löschen.

3. Weitergabe der Daten oder Zugriff auf Daten

In bestimmten Fällen geben wir Ihre Daten weiter oder es erfolgt ein Zugriff auf Ihre Daten.

Ebenso können für die Durchführung unseres Bewerbermanagements Daten weitergegeben oder auf diese zugegriffen werden, wenn externe Dienstleister die Daten im Rahmen eines Auftragsverhältnisses für uns verarbeiten.

Wir haben als externen Dienstleister für den Betrieb unseres Jobportals einen Provider, Abacus Research AG, Abacus-Platz 1, CH-9300 Wittenbach, beauftragt. Er verarbeitet Ihre Daten nur zum Zweck der Bereitstellung des Jobportals und zur Erbringung der damit in Zusammenhang stehenden Dienste und Funktionalitäten.

Sämtliche externen Dienstleister werden von uns sorgfältig ausgewählt und schriftlich beauftragt. Sie sind an unsere Weisungen gebunden und werden regelmässig kontrolliert. Sie erhalten Daten nur in dem Umfang, der zur Erbringung der konkret vereinbarten Auftragsverarbeitung erforderlich ist. Auf Anfrage geben wir Auskunft über unsere weiteren beauftragten Dienstleister.

Eine Weitergabe oder sonstige Offenlegung der Daten an unbeteiligte Dritte erfolgt ansonsten nur, wenn gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder vorsehen, sie zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen erforderlich sind oder wir Ihre Einwilligung dazu haben.

4. Speicherdauer und Löschung der Daten

Grundsätzlich werden Ihre Daten so lange verarbeitet und gespeichert wie es für die Zwecke, für die wir die Daten erhalten haben, erforderlich und zulässig ist. Dies bedeutet, dass wir Ihre Daten so lange aufbewahren, wie wir mit Ihnen nach einer Kontaktaufnahme oder als Bewerber oder künftigen Mitarbeiter*in in einer Beziehung stehen, so lange Sie uns die Speicherung im Rahmen einer Einwilligung erteilt haben, es (mögliche) Verpflichtungen gibt oder uns gegenüber welche bestehen, so lange eine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung oder Dokumentation besteht, dies eine besondere Rechtslage erfordert wie im Hinblick auf Rechtsstreitigkeiten, Verjährungsfristen oder behördlichen Untersuchungen oder so lange, wie es Ihnen bei Datenerhebung mitgeteilt wurde.

Nach Inanspruchnahme Ihres Widerrufs- oder Widerspruchsrechts, der Erreichung der angegebenen Zwecke oder nach Ablauf bestehender steuer- oder handelsrechtlicher, sonstiger gesetzlicher oder vertraglicher Aufbewahrungspflichten und -fristen löschen wir Ihre Daten oder anonymisieren wir diese oder falls zulässig, schränken wir deren Verarbeitung ein, ausser Sie haben zu einer weiteren Nutzung Ihrer Daten eingewilligt oder eine darüber hinausgehende, gesetzlich oder vertraglich erlaubte Datenverwendung wurde durch uns ausdrücklich vorbehalten, über die wir Sie entsprechend informieren.

Stand August 2023